

## PROJEKT PROGRAMU

### „Roczny program współpracy Gminy Lubomino z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024”.

*W działaniach samorządu gminnego na rzecz zaspokajania potrzeb społecznych organizacje pozarządowe, obok sektora publicznego i prywatnego są trzecim sektorem stanowiącym bazę dla rozwoju lokalnych społeczności, zrzeszają bowiem najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli. Organizacje pozarządowe podejmują cenne działania dla dobra mieszkańców oraz integrują i aktywizują społeczność lokalną. Stanowią cenne uzupełnienie działań podejmowanych przez lokalne władze.*

*Oczekiwany rezultatem realizacji Programu jest lepsze wykonywanie zadań przypisanych ustawowo gminie, a tym samym lepsze zaspokojenie potrzeb społeczności lokalnych. Potencjał organizacji pozarządowych przejawiający się głównie w znajomości specyfiki lokalnej, bliskim kontakcie ze środowiskiem, wymianie doświadczeń pomiędzy organizacjami daje podstawę uznania, iż wspólnie z Gminą możliwa i wskazana jest realizacja przez te podmioty określonych zadań.*

*Program powstał we współpracy z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Lubomino w ramach konsultacji społecznych.*

#### § 1.

##### Postanowienia ogólne

Podstawą opracowania „Rocznego programu współpracy samorządu Gminy Lubomino z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024”, zwanego dalej „Programem”, jest art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Ilekróć w Programie jest mowa o:

1. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r., poz. 571).
2. **Programie** - rozumie się przez to Roczny program współpracy Gminy Lubomino z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024;
3. **Organizacjach** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
4. **Dotacji** – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 ustawy;
5. **Konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ustawy;
6. **Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Lubomino;
7. **Gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Lubomino.

#### § 2.

##### Cel główny i cele szczegółowe Programu

1. Celem głównym Programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami w środowisku lokalnym, polegającego na rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz kształtowanie aktywnego społeczeństwa obywatelskiego świadomego problemów istotnych dla właściwego funkcjonowania wspólnoty lokalnej.
2. Cele szczegółowe niniejszego programu obejmują:
  1. budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez umacnianie w świadomości mieszkańców Gminy poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną, swoje otoczenie i tradycję,
  2. zapewnienie udziału organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w realizacji zadań publicznych,
  3. integrację na rzecz realizacji sfery zadań publicznych,

4. umacnianie lokalnych działań, stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej,
5. racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
6. racjonalizację kosztów działań i świadczenia usług poprzez m.in. społeczną pracę wolontariuszy,
7. intensyfikację działań promujących gminę.

### § 3. Zasady współpracy

Współpraca z organizacjami pozarządowymi w Gminie Lubomino odbywa się w oparciu o następujące zasady:

- **zasada pomocniczości** – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,
- **zasada partnerstwa** – oznaczającej podejmowanie współpracy w identyfikowaniu oraz definiowaniu problemów i zadań, współdecydowaniu o alokacji środków na ich realizację, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach,
- **zasada suwerenności stron** – oznacza to, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- **zasada efektywności** – polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych przy danych środkach i możliwościach,
- **zasada uczciwej konkurencji i jawności** – zakładających kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu równego dostępu do informacji.

### § 4. Zakres przedmiotowy

Przedmiot współpracy Gminy Lubomino z organizacjami pozarządowymi obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie należącym do zadań własnych gminy.

### § 5. Formy współpracy

Współpraca Gminy Lubomino z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie w następującej formie:

- a) **współpracy finansowej** poprzez zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie,
- b) **współpracy pozafinansowej** poprzez:
  1. wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
  2. konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działalności, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji,
  3. udzielenie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z Programem,
  4. udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja Gminy,
  5. działania na rzecz wzmocnienia organizacji w postaci szkoleń, konferencji, warsztatów,
  6. umieszczanie, w miarę możliwości, informacji o organizacjach i ich ciekawych inicjatywach, dostarczanych przez zainteresowane organizacje, na stronie internetowej [www.lubomino.pl](http://www.lubomino.pl),

7. promocja działalności podmiotów uczestniczących w realizacji programu.

## § 6.

### Priorytetowe zadania publiczne

1. „Poprawa sprawności i umiejętności wśród dzieci i młodzieży z terenu Gminy Lubomino”,
2. „Działalność na rzecz wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Lubomino”,
3. „Organizacja i współorganizacja wydarzeń: kulturalnych, artystycznych, edukacyjnych z uwzględnieniem działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym lub działalności na rzecz dzieci i młodzieży na terenie Gminy Lubomino.”

## § 7.

### Okres realizacji Programu

Roczny program współpracy Gminy Lubomino z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok obowiązuje od 1 stycznia do 31 grudnia 2024 r.

## § 8.

### Sposób realizacji Programu

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym.
2. W zakresie współpracy finansowej Program realizowany będzie poprzez:
  - a) powierzenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji,
  - b) wsparcie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Wsparcie oraz powierzenie realizacji zadań publicznych odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.
4. Konkurs ofert ogłasza Wójt poprzez zamieszczenie ogłoszenia:
  - a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Lubomino,
  - b) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Lubomino,
  - c) na stronie internetowej [www.lubomino.pl](http://www.lubomino.pl)
5. Organizacje pozarządowe zainteresowane realizacją zadań publicznych składają w terminie określonym w ogłoszeniu pisemną ofertę. Termin na zgłaszanie ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia, o którym mowa w pkt 4.
6. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania organizacji pozarządowej, zgodnie z aktem rejestracyjnym. Jeżeli oferta została podpisana przez osobę nie upoważnioną, do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa, określający zakres i rodzaj czynności, do których pełnomocnik został umocowany.
7. Wszelkie kopie dokumentów załączonych do oferty winny być stwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione.
8. W ramach ogłaszanego konkursu ofert, dwie lub więcej organizacje pozarządowe działające wspólnie, mogą złożyć ofertę wspólnie określającą jakie działania w ramach zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje oraz sposób reprezentacji wobec gminy.
9. Konkurs ofert przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Wójta w formie zarządzenia.
10. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja Konkursowa:
  - a) ocenia możliwości realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządową,
  - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania
  - c) ocenia proponowaną jakość wykonanego zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie w stanie realizować zadania publiczne,
  - d) w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego, uwzględnia planowany przez organizację pozarządową udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację tego zadania publicznego,
  - e) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w tym

- świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- f) uwzględni analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania na ten cel środków,
- g) uwzględni spełnianie innych kryteriów określonych w ogłoszeniu o konkursie.
11. Decyzję o wyborze ofert do udzielania dotacji podejmuje Wójt w drodze zarządzenia, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej. Zarządzenie jest podstawą do zawarcia umów o realizację zadania publicznego, określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczania.
12. Niezwłocznie po wyborze ofert, wyniki otwartych konkursów ofert podawane są do publicznej wiadomości w sposób, określony w pkt 4.
13. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego, w trybie art. 12 ustawy.
14. Możliwe jest zlecenie realizacji zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19 a ustawy.
15. Ze środków przekazanych na realizację zadania publicznego nie można:
- nabywać nieruchomości,
  - ponosić wydatków na działania nie objęte realizowanym zadaniem publicznym,
  - finansować zadań zrealizowanych w ramach programów obowiązujących w latach poprzednich,
  - pokrywać deficytu działalności organizacji pozarządowych,
  - finansować działalności politycznej i religijnej.

## **§ 9.**

### **Wysokość środków planowanych na realizację Programu**

Wysokość planowanych środków przeznaczonych na realizację Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi w 2024 r. wynosi 105470,00 zł.

## **§ 10.**

### **Sposób oceny realizacji Programu**

1. Ustala się następujące mierniki oceny realizacji programu:
  - 1) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych;
  - 2) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych;
  - 3) liczba umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych;
  - 4) udzielona kwota dotacji ogółem;
  - 5) wysokość kwoty dotacji udzielonej na poszczególne zadania priorytetowe;
  - 6) wysokość własnego wkładu finansowego organizacji pozarządowych;
  - 7) wysokość kwoty dotacji zwróconej w wyniku rozliczenia realizacji zadań publicznych.
2. Wójt składa Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do 31 maja za rok poprzedni.

## **§ 11.**

### **Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji**

Prace nad przygotowaniem Roczego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Urząd Gminy Lubomino.

Harmonogram prac nad programem przedstawia się następująco:

- a) przygotowanie przez odpowiedzialnego merytorycznie pracownika propozycji do Programu,
- b) opracowanie projektu Programu,
- c) skierowanie projektu Programu do konsultacji ,
- d) rozpatrzenie złożonych opinii i uwag do projektu Programu,
- e) przedłożenie projektu Programu pod obrady sesji Rady Gminy.

Konsultacje projektu programu współpracy zostaną przeprowadzone zgodnie z Uchwałą Nr XXXIX/197/2010 z dnia 21 października 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu

konsultowania z radami działalności pożytku publicznego oraz organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Po uchwaleniu przez Radę Gminy Lubomino program zostanie opublikowany na stronie internetowej gminy: [www.lubomino.pl](http://www.lubomino.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej: <https://bip.lubomino.pl/>.

## § 12.

### Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

1. W celu opiniowania złożonych ofert Wójt powołuje Komisję Konkursową na podstawie zarządzenia.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi:
  - Przewodniczący Komisji - wyznaczony przez Wójta,
  - pracownicy Urzędu wyznaczeni przez Wójta,
  - osoba reprezentująca organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie. W skład komisji mogą wchodzić również osoby z głosem doradczym, posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkursy dotyczą.
3. Do zadań komisji należy ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego.
4. Komisja przedstawia Wójtowi do zatwierdzenia protokół z opiniowania ofert, zawierający zestawienie ofert kwalifikujących się do udzielenia dotacji, ofert niezakwalifikowanych do udzielenia dotacji oraz ofert podlegających odrzuceniu.
6. Rozstrzygnięcia konkursu dokonuje Wójt w formie zarządzenia.